

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Buildie-palvelun hankinta rakentamisen dokumentointiin
TRE:7483/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

rakennuttamispäällikkö Petri Kantola, puh. 050 364 6095, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

rakennuttajainsinööri Mikko Vainiomäki, 040-8016212, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Buildie-palvelun käytöstä tehdään määräajaksi Buildie Oy:n
kanssa perusteluissa mainituilla ehdoilla.

Kustannukset maksetaan kp. 111393.

Palvelun tilaajan yhteyshenkilönä kaupunkiympäristön palvelualueella
toimii Petri Kantola.

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualue on osana digitalisaation eteenpäin
viemistä lähtenyt kehittämään rakentamisen dokumentointia Buildie-
palvelulla. Buildie-palvelun avulla rakentamisen aikainen dokumentointi
saadaan reaaliaikaisesti kaikkien osapuolien hyödynnettäväksi. Aiemmin
tehdyllä kokeilujaksolla saavutettujen hyvien kokemusten perusteella
pyydettiin tarjousta palvelun määräaikaisesta käytöstä.

17.12.2020 päivätyssä tarjouksessaan Buildie Oy tarjoaa 12 kk
määräajaksi 40 käyttäjälisenssiä hintaan 21 816,00 € sis. yrityskohtaisen
käyttöympäristömaksun. Lisenssimäärän ylittyneistä käyttäjistä
veloitetaan 79 €+alv./kk/käyttäjä tasa-laskun yhteydessä
sopimuskauden aikana tai sen lopussa. 12 kk määräaikainen
sopimuskausi alkaa 1.1.2021 ja päättyy 31.12.2021.

Tiedoksi

Joel Kallio/Buildie Oy, Petri Kantola, Mikko Vainiomäki, Tarja Jalo, sitar

Liitteet:

1 Tampereen kaupunkiympäristön palvelualue, rakennuttaminen -Tarjous
Buildie palvelusta 17.12.2020.pdf

Allekirjoitus

rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere	Ote viranhaltijapäätöksestä	2 (4)
Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue	19.01.2021	§ 8

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävillä 19.1.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 19.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin rakennuttamisjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
19.01.2021

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.01.2021

4 (4)

§ 8

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.